

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом  
совете школы  
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.08.2023 г № 141  
\_\_\_\_\_ О.В.Зайнеева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- 1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.
- 1.3. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками отделения.
- 1.4. Положение о Тренерском совете принимается педагогическим советом школы и утверждается директором.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением тренерского совета и рекомендуются им для утверждения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Тренерский совет Школы создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (далее – Программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98

Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна

Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2025

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ТАТАРСТАН

2.2. Основными задачами Тренерского совета являются:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по Программам в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- всемерное развитие и популяризация баскетбола;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров учреждения;
- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними учебно-тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

### **3.ОСНОВНЫЕФУНКЦИИ**

Основные функции Тренерского совета:

- 3.1. Изучает организацию учебно-тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Учреждения в целом.
- 3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебно-тренировочного процесса.
- 3.3. Составляет календарные планы соревнований и спортивно-массовых мероприятий, организует и обеспечивает их выполнение.
- 3.5. Формирует составы сборных команд учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях, проводит анализ итогов выступления спортсменов на соревнованиях.
- 3.6. Разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления на соревнованиях.
- 3.6. Обеспечивает контроль по состоянию здоровья обучающихся, уровнем развития.
- 3.7. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу.
- 3.8. Разрабатывает программу по баскетболу и планы спортивной подготовки.
- 3.9. Формирует комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов обучающихся.
- 3.10. Формирует расписания учебно-тренировочных мероприятий учреждения.
- 3.11. Формирует списков обучающихся для участия в оздоровительной компании.
- 3.12. Изучает, обобщает, внедряет и распространяет опыт ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран.

- 3.13. Рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом.
- 3.14. Предотвращает употребление допинга и наркотических средств, нарушение дисциплины, неспортивного поведения обучающихся.
- 3.15. Поощряет отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.16. Разрабатывает документацию, необходимую для осуществления процесса спортивной подготовки, контроля состояния ведения документации тренерами-преподавателями.
- 3.17. Организация спортивно-массовых мероприятий в школе, в городе, республике, оказание помощи в организации и проведении мероприятий организаторам и преподавателям школ города.

#### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.
- 4.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора учреждения по спортивной подготовке. В случае его отсутствия, работой тренерского совета руководит избранный членами совета тренер-преподаватель.  
Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на тренировочный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 4.3. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.
- 4.4. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.
- 4.5. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и полностью выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором учреждения.
- 4.6. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.
- 4.7. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.
- 4.8. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета учреждения при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 4.9. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

- 4.10. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 4.11. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.
- 4.12. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1. Тренерский совет имеет право:**

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения и др.;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

### **5.2. Тренерский совет несет ответственность:**

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнений;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта.

5.3. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета, помещаются на хранение секретарем тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета».
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.
- 6.3. Папка протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно, по истечению одного года передается в архив.
- 6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.



Лист согласования к документу № 491 от 08.07.2024  
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор  
Согласование инициировано: 08.07.2024 10:42

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 08.07.2024 - 10:42	-